

**ALLEGATO "A"**

**AVVISO PUBBLICO PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16  
LEGGE N. 56/87 E S.M.I. DI N. 3 UNITA' A TEMPO DETERMINATO MESI 12 (FULL TIME)  
PRESSO L'ASUR MARCHE AREA VASTA N. 5 DI ASCOLI PICENO**

**ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE**

Si rende noto che nel periodo che intercorre fra le ore 9.00 del giorno Martedì 06/04/2021 e le ore 12.30 del giorno Mercoledì 07/04/2021, si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87. **Le modalità di partecipazione sono specificate al successivo art. 4.**

Ente richiedente	ASUR Marche - Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno
Data della richiesta	<b>16/03/2021</b>
N° posti:	3
Tipologia contrattuale	Tempo determinato
Durata del rapporto di lavoro	Mesi 12
Eventuale proroga	Si
Qualifica professionale	<b>Coadiutore Amministrativo</b>
Ricondurre la qualifica alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. "A" DGR 894/18)	<b>(ISTAT 2011 – classificazione 4.1.1. – Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali)</b>
Altri requisiti obbligatori	Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media Inferiore)  Attestazione o certificazioni (da lavoro, studio e/o formazione) comprovante competenze informatiche di base
Posizione economica	Cat. B - livello iniziale
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Prova pratica con contestuale colloquio inerente utilizzo del computer e dei principali applicativi del pacchetto office
Orario	Full time: dal lunedì al sabato con turnazione mattino/pomeriggio dalle ore 8.00 alle 14.00; dalle ore 14.00 alle ore 20.00
Sede di lavoro	Presidio Ospedaliero "Mazzoni" di Ascoli Piceno

Mansioni del profilo richiesto	Operatore addetto alle mansioni semplici di segreteria e attività di sportello
Diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, in applicazione dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015	NO
Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili	NO

**PER INFORMAZIONI O RICHIESTA DI APPUNTAMENTI** in relazione al presente avviso pubblico è possibile contattare il Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno al seguente recapito:

Mataldi Paola Tel. 0736/352866

## **ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I predetti soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994, n. 174;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore) o titolo superiore. In caso di candidati in possesso di titolo di studio estero è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs. n.165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. **Copia del documento di equivalenza/equipollenza deve essere prodotto in allegato alla domanda, pena l'esclusione della stessa;**
- Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce (da intendersi, per i soggetti con disabilità, come idoneità allo svolgimento delle mansioni di cui al vigente ordinamento professionale);
- Qualità morali e di condotta di cui all'art. 26 della legge 1° febbraio 1989 n. 53;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o delle disposizioni normative disciplinanti la materia;
- Non aver riportato condanne penali;
- Non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 codice di procedura penale;
- Non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, secondo la vigente normativa italiana, per i soggetti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;  
Per i soggetti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea i precedenti punti si applicano solo in quanto compatibili.
- conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;

- iscrizione nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno o di altro CPI della Regione Marche in data **anteriore al 16/03/2021**, precisando che sono esclusi dalla procedura di avviamento a selezione le persone inserite in elenco anagrafico di CPI esterni alla Regione Marche o comunque non attive nell'anagrafica di uno dei CPI regionali;
- possesso e registrazione della qualifica nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (secondo le modalità di cui al successivo art.3);
- per gli avviamenti a tempo determinato: **effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavori autonomi**. Il requisito di essere "privo di lavoro" deve essere posseduto alla data in cui si presenta la domanda per rendere la propria disponibilità all'avviamento;
- per gli avviamenti a tempo indeterminato sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati ma in subordine ai disoccupati.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

### ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit ("Codice 8 – Professioni non qualificate").

Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.

Si precisa che la qualifica può essere registrata anche il giorno stesso della presentazione della domanda, in deroga alle disposizioni della citata DGR ed al fine di ridurre il rischio di esposizione dei soggetti al COVID-19. Al riguardo, i candidati che non avessero la qualifica già registrata, potranno richiederne la registrazione al proprio CPI, tramite procedura a distanza o con modalità da concordare con l'operatore di riferimento, previo contatto telefonico o mail. La registrazione dovrà comunque avvenire prima della trasmissione telematica (o della spedizione tramite Raccomandata A/R) della domanda.

### ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il **modello** (All. "1"), parte integrante del presente bando (vedi sotto).

La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici> all'interno della sezione dedicata alla presente procedura di avviamento a selezione. Inoltre, la stessa è reperibile presso i Centri Impiego della Regione Marche, ed eventuali Sportelli territoriali, **previo appuntamento**.

Al fine del contenimento dell'emergenza COVID-19, si precisa che la modalità principale di partecipazione alle occasioni di lavoro, previste dal presente bando, è quella telematica. Ciò premesso si specificano, di seguito, le modalità di presentazione della domanda:

[1] – PEC al seguente indirizzo: [regione.marche.centroimpiegoascolipiceno@emarche.it](mailto:regione.marche.centroimpiegoascolipiceno@emarche.it)

[2] – **Posta elettronica ordinaria** al seguente indirizzo mail:  
centroimpiegoascolipiceno.art16@regione.marche.it

**ATTENZIONE** – questo indirizzo è specifico, per la sola trasmissione della domanda. Non deve essere utilizzato per informazioni generali o per appuntamenti. Per informazioni e appuntamenti è necessario utilizzare un contatto diretto con il CPI come indicato al precedente art. 1.

## **ATTENZIONE**

**La trasmissione della domanda telematica di cui ai precedenti punti [1] e [2] dovrà avvenire tassativamente entro i termini citati nell'art. 1, (dalle ore 9.00 del giorno 06/04/2021 alle ore 12.30 del giorno 07/04/2021) pena l'esclusione della stessa.**

[3] – **Allo sportello del CPI ma SOLO su appuntamento** (*Attenzione, modalità residuale riservata a coloro che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti 1,2 che precedono*)

In via residuale, al fine di garantire la possibilità di partecipazione anche agli utenti che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità [1], [2] che precedono, è consentita (in alternativa alla presentazione della domanda come sopra specificato) la modalità di presentazione fisica della domanda presso i locali del CPI di Ascoli Piceno. Tale possibilità deve necessariamente essere preceduta da appuntamento (da fissare nel periodo sopra indicato di cui all'art. 1 - dalle ore 9.00 del giorno martedì 06/04/2021 alle ore 12.30 del giorno mercoledì 07/04/2021) da concordare con l'operatore del Centro Impiego a partire dalla data di pubblicizzazione del presente avviso. In tali casi, il candidato dovrà recarsi personalmente all'appuntamento presso lo sportello del CPI e non è consentita la delega a terze persone pena l'esclusione della domanda.

Si precisa che gli appuntamenti hanno un numero limitato compatibile con l'agenda interna di ogni CPI. **Nel caso in cui l'utente non possa procedere con tale modalità (presentazione fisica della domanda) a causa del raggiungimento del numero massimo delle disponibilità in agenda, lo stesso ha l'onere di procedere con una delle modalità di cui ai punti [1], [2] sopra riportati, pena la mancata possibilità di partecipare al bando.**

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base della normativa vigente (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.  
Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. **E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda.** La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.
- Al riguardo, i candidati che dovessero completare la consegna della documentazione (Isee ordinario successivo a DSU e Isee ordinario correttivo a seguito di omissioni/difformità) dovranno

concordare con l'operatore di riferimento, la modalità di consegna prevedendo anche la procedura a distanza in aggiunta alla consegna allo sportello previo appuntamento.

- La certificazione di equivalenza o equipollenza del titolo di studio per i candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

**Nei casi di trasmissione telematica della domanda (PEC o Mail)** Il candidato ha l'onere di trasmettere le scansioni (o foto) della domanda e di eventuali autocertificazioni DPR 445/00 **sottoscritte in modo autografo** (qualora non sia munito di firma digitale) e le scansioni (o foto) di tutta la restante documentazione richiesta per la partecipazione al presente avviso pubblico, unitamente alla scansione (o foto) del proprio documento di identità personale in corso di validità.

**ATTENZIONE:** Al fine di rendere certa l'apertura dei file trasmessi, si precisa che **tutta la documentazione dovrà obbligatoriamente essere trasmessa in formato.pdf, pena la non ammissibilità della domanda.**

La ricezione della domanda trasmessa nei termini previsti e in modalità telematica (**nei casi di trasmissione di posta elettronica ordinaria**), sarà convalidata dal Centro per l'impiego mediante conferma (feedback di risposta automatica positiva), di accettazione della domanda.

Le Mail che perverranno fuori dai termini previsti per l'evasione (successivamente, ma anche prima dell'apertura del bando) non saranno prese in considerazione e sarà inviata una risposta di Respingimento della domanda.

Nell'eventualità di invio di più domande afferenti allo stesso candidato (Es. casi in cui il candidato debba procedere con secondo invio per errori nella prima domanda), si terrà conto soltanto dell'ultima domanda pervenuta, purchè trasmessa nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente avviso pubblico (Si specifica che sono considerati perentori sia il termine iniziale che il termine finale: pertanto **verranno escluse sia le candidature trasmesse prima delle ore 9.00 del giorno martedì 06/04/2021, sia le candidature trasmesse dopo le ore 12.30 di mercoledì 07/04/2021**).

In caso di domande inviate più volte, si precisa che il messaggio di risposta automatica arriva al candidato una sola volta nell'arco della giornata (quindi, se l'utente effettua dallo stesso indirizzo di posta elettronica, più invii nell'arco della giornata, il messaggio di risposta automatica arriva solo la prima volta).

La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego) non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti della posta elettronica o di qualunque altro impedimento che comportino il mancato rispetto dei termini indicati.

## **ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1lett. F Allegato A alla DGR 894/2018);
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico;
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP secondo quanto più sotto specificato (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissioni in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

## **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla/e selezione/i di

cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente in caso di consegna allo sportello;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica", nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti, entro i termini indicati al precedente art. 3, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l'atto di approvazione della graduatoria stessa.

#### **ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'**

La Graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente). Sarà onere del candidato presentare al Centro per l'Impiego il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. **Non è contemplata la facoltà di trasmettere aggiornamenti di qualsiasi tipo, in momenti successivi alla scadenza ultima del periodo di evasione di cui all'art. 1.**

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017. Al riguardo si evidenzia che hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. n. 81/2015 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto);
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale; Avviamenti a selezione per TD – il CPI che evade la richiesta, redige la graduatoria dando priorità ai lavoratori inseriti nella propria anagrafe e posizionando in subordine gli utenti esterni provenienti da altri CPI regionali.

Sono esclusi dalla procedura di avviamento a selezione le persone inserite in elenco anagrafico di CPI esterni alla Regione Marche o comunque non attive nell'anagrafica di uno dei CPI regionali.

Per i soli avviamenti a selezione di occasione di lavoro a TI, nel caso in cui l'Ente richiedente abbia una valenza sovracomunale e coinvolga Comuni afferenti a più Centri per l'Impiego (es. assunzioni presso ASUR) la competenza procedurale ricade in capo al Servizio Regionale che

redige una graduatoria unica regionale, integrando le graduatorie provenienti dai singoli CPI. Gli utenti occupati saranno posizionati in subordine.

**Graduatoria del singolo Centro Impiego:** la Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro medesimo e approvata con Decreto del Dirigente del SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati).

La graduatoria sarà pubblicata su:

- BUR Marche,
- Sito della Regione Marche al seguente link:
  - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>

La medesima sarà altresì affissa per 10 giorni sulla bacheca del CI di Ascoli Piceno e sulla bacheca dello Sportello territoriale di Comunanza.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency che sarà comunicato al momento della consegna della domanda allo sportello o successivamente (dal CPI) per coloro che utilizzano la modalità di consegna telematica o tramite raccomandata della domanda.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

## **ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE**

Il Centro Impiego di Ascoli Piceno provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. In caso di avviamenti a tempo determinato il medesimo ufficio avvierà i lavoratori in misura pari ai posti messi a selezione. In caso di avviamenti a tempo indeterminato, il medesimo Ufficio avvierà i lavoratori in misura doppia rispetto ai posti messi a selezione.

Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria, l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda.

Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il medesimo ufficio comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all'art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro 20 giorni dall'avviamento dei candidati. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al CPI di Ascoli Piceno.

## **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Dott. Stefano Raia. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono email : stefano.raia@regione.marche.it; pec: regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- a. I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
- b. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
  - o BUR Marche,
  - o Sito della Regione Marche ai seguenti link:
    - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
    - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
    - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
    - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
  - o Bacheche/e del/i Centro/i per l'Impiego di cui all'art. 1 e presso la bacheca/e dello/degli sportello/i decentrato/i di cui all'art. 4.
- c. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato
  - o per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
  - o per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

## **ART. 10 - CONTROLLI e SANZIONI**

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

### **ART. 11 - RICORSO**

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60 giorni e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni decorrenti entrambi dalla sua pubblicazione sul BUR Marche, fatta salva, considerato l'orientamento giurisprudenziale in merito alla competenza del giudice cui adire, l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.